

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Просторная, д.3, г. Азнакаево, 423332



1 9 1 8

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ

Азнакай шәһәре, Киң ур., 3 нче йорт, 423332

Тел./факс(85592) 9-80-08; E-mail: S1.Azn@tatar.ru, <http://edu.tatar.ru/azn1>

№ _____

ПРИКАЗ

О создании комиссии по включению обучающихся в предоставлении бесплатного горячего питания

В целях формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания и заключения о предоставлении льготного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению льготной категории учащихся на питание в следующем составе:

- председатель комиссии – Дишина А.Т., ЗДВР
- секретарь комиссии - Хиразова Э.С., социальный педагог
- члены комиссии – Фаттахов Д.М., директор школы
Шакирова А.Г., родитель 8б класса
Халниязова И.З., родитель 6б класса

2. Утвердить следующие полномочия комиссии:

- рассматривать заявления от родителя (законного представителя), представленные классному руководителю, а также заявление (ходатайство) от классного руководителя в отношении обучающегося, подпадающего под категорию – дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, информацию, полученную посредством межведомственного взаимодействия сведения (документы) из единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере о получателях Единого пособия на детей до 17 лет;

- принимать решение о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания, либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания;

- по предложению (ходатайства) классного руководителя проводить обследование жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, изучать их материальное состояние, которое фиксирует в акте обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося и утверждает по специальной форме;

- в письменной форме предоставлять сведения о включенных в список обучающихся, нуждающихся в предоставлении бесплатного горячего питания директору школы;

- в письменной форме информировать родителей (законных представителей), классного руководителя о принятом решении.

3. Проводить заседания комиссии по мере предоставления заявлений и документов.

4. Секретарю комиссии:

- вести протокол заседания комиссии и предоставлять протокол администрации для издания приказа по учреждению с указанием категории, к которой относится обучающийся;

- уведомлять классного руководителя, родителей (законных представителей) о принятии решения о предоставлении льготного питания обучающемуся, либо о принятии решения об отказе в постановке на льготное питание обучающегося.

5. Работать строго по положению об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.М.Фаттахов

Ознакомлены:

Дишина А.Т. _____

Хиразова Э.С. _____

Шакирова А.Г. _____

Халниязова И.З. _____